

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 27.03.2024 № 1

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 14.03.2024 № 6

мнение Совета гимназистов
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 14.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
от 28.03.2024 № 13-од

Директор



Л.М. Мардер

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург
2024**

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений во Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Трудовым кодексом РФ, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами Гимназии.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.5. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать

характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Гимназии. Если на момент создания Комиссии в Гимназии нет совершеннолетних обучающихся, которые по мнению Совета гимназистов могут стать членами Комиссии, то Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Гимназии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом родителей, Советом гимназистов. Представители от педагогических работников Гимназии назначаются директором Гимназии по ходатайству Совета трудового коллектива из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников Гимназии и не имеющих дисциплинарных взысканий. Директор Гимназии не может входить в состав Комиссии.

2.3. Комиссия из своего состава на первом организационном заседании избирает председателя и секретаря Комиссии на весь срок исполнения Комиссией своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, являющимся Председателем или секретарем Комиссии, Комиссия повторно избирает их из своего состава.

2.4. Утверждение председателя, секретаря и членов Комиссии оформляется приказом директора Гимназии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Гимназией.

2.6. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом директора Гимназии. Срок полномочий члена Комиссии, заменяющего действующего члена Комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в Комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подаётся в письменной форме председателю Комиссии.

3.3. В письменном заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства произошедшего.

3.4. Председатель передает данное заявление секретарю Комиссии для регистрации в журнале регистрации заявлений. (Приложение №1).

3.5. Заявитель расписывается в журнале регистрации о рассмотрении его заявления.

- 3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.7. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, в течение 10 учебных дней принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения, по существу.
- 3.9. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.
- 3.10. Решение комиссии оформляется протоколом согласно Приложению 2, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 3.11. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 3/4 состава Комиссии открытым голосованием при отсутствии заявителя и ответчика. Заявитель и ответчик после голосования приглашаются в зал заседания Комиссии, где Председатель озвучивает им решение Комиссии.
- 3.12. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он при рассмотрении данного дела не принимает участие в работе Комиссии.
- 3.13. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Гимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Гимназии (локального нормативного акта) полностью или частично и указывает срок исполнения решения.
- 3.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.17. По требованию заявителя выписка из протокола заседания Комиссии согласно Приложению 3 должна быть выдана ему в письменном виде.
- 3.18. Выполнение решения Комиссии отслеживается председателем Комиссии.
- 3.19. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права, обязанности и ответственность участников Комиссии.

- 4.1. Председатель Комиссии имеет право на основании поступившего заявления созывать Комиссию и проводить заседания. Он обязан в течение 10 дней организовать рассмотрения

поступившего заявления, если с заявителем не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.2. Председатель Комиссии имеет право обратиться к администрации Гимназии для оказания содействия в приглашении на заседание свидетелей конфликта, имеет право запрашивать у администрации дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса.

4.3. Председатель Комиссии имеет право привлекать к рассмотрению спорного вопроса представителей администрации Гимназии, педагогов Гимназии, членов Совета родителей Гимназии.

4.4. Председатель Комиссии обязан принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.5. Председатель Комиссии один раз в полугодие обязан представлять отчет о проделанной работе директору Гимназии.

4.6. Председатель Комиссии должен осуществлять контроль исполнения принятого Комиссией решения.

4.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.8. Секретарь Комиссии должен вести документацию по работе Комиссии (Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии).

4.9. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дне и времени заседания, информирует и приглашает на заседания свидетелей и других представителей для рассмотрения спорного вопроса.

4.10. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.11. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию у администрации Гимназии для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.12. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты Гимназии с целью расширению прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.13. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, регионального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.14. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.15. Члены Комиссии обязаны являться на заседания Комиссии в назначенное время.

4.16. Члены комиссии несут ответственность за принятые решения. В случае обжалований решений Комиссии в вышестоящие органы более трёх раз в год Совет трудового коллектива и Совет родителей Гимназии имеет право распустить действующую Комиссию и создать новую по утверждённой данным Положением процедуре.

4.17. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5. Номенклатура дел Комиссии

5.1. Номенклатура дел Комиссии включает:

журнал регистрации заявлений,
заявления заявителей,
протоколы заседания Комиссии.

5.2. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится у секретаря Комиссии. Заявления подшиваются.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы Комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору Гимназии и хранятся в документах 3 года.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в Гимназии

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя, его статус (обучающийся, родитель, сотрудник)	Краткое содержание заявления. Суть конфликта (подпись заявителя)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений во Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

от « ____ » _____ 202__ г.

Вторая Санкт-Петербургская Гимназия от « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены Комиссии

ФИО участников образовательных отношений, между которыми возник спор

Приглашены

Предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Срок исполнения решения комиссии _____

Количество голосов _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался» по принятому решению

Председатель _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены:

_____/ _____ /

_____/ _____ /

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

ВЫПИСКА

из Протокола № _____

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений во Второй Санкт-Петербургской Гимназии

Вторая Санкт-Петербургская Гимназия от « ____ » _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Корешок к выписке из протокола № _____

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений во Второй Санкт-Петербургской Гимназии

от « ____ » _____ 202__ г.

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Подпись лица, выдавшего выписку _____ / _____ /

Подпись лица, получившего выписку _____ / _____ /