

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 01.09.2017 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
от 01.09.2017 № 237-од



Директор *[Signature]* Л.М. Мардер

**Положение  
о Музее истории  
Государственного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии (мемориального)**

Санкт-Петербург

2017

**Положение  
о Музее истории (мемориальном)  
Государственного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Музее истории (далее - Положение) Государственного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (мемориального) (далее – Гимназия, образовательное учреждение) принято в целях правовой регламентации статуса Музея истории (мемориального) Гимназии (далее - Музей), установления порядка пополнения, хранения и использования фондов Музея и гарантий обеспечения их сохранности, нормативного закрепления принципов и форм использования материалов Музея в образовательной и иной деятельности Гимназии, регулирования прав и обязанностей сотрудников Музея, учителей и обучающихся Гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ,
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации «О деятельности музеев образовательных учреждений» от 12.03.2003 № 28-51-181/16,
- Уставом Гимназии.

1.3. Правила работы в Историческом кабинете Гимназии XIX – начала XX веков являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

**II. Цели создания, функционирования и развития Музея**

2.1. В своем функционировании и развитии Музей придерживается основной цели, заложенной при его создании, - изучение и популяризация истории Второй Санкт-Петербургской Гимназии. Современные цели работы Музея ориентированы на удовлетворение потребностей различных адресных групп:

- для обучающихся Гимназии Музей создает условия для приобщения к историческому наследию, приобретения опыта активной, творческой социально-полезной деятельности и развития коммуникативных, речевых, исследовательских и организаторских компетенций;
- для выпускников Гимназии разных лет Музей предоставляет возможность участия в поддержании связи поколений через увековечение памяти об их пребывании в Гимназии, об учителях и одноклассниках;
- для учителей Музей предоставляет возможность использования подлинных учебных пособий XIX-XX веков и иных исторических материалов по отечественной истории в образовательном процессе;

— для жителей Санкт-Петербурга и организаций Музей является источником сведений по истории гимназического образования в XIX веке, проводит просветительские и экскурсионные программы.

### **III. Правовой статус Музея**

3.1. Музей является одним из направлений деятельности Отделения дополнительного образования детей в Гимназии.

3.2. Музей имеет историко-мемориальный профиль. Музей специализируется на истории общего образования в России в XIX-XXI веках на примере Гимназии. В неразрывной связи с основной специализацией Музея находятся иные вопросы истории России XIX-XXI веков, которые соприкасаются с историей Гимназии через судьбы ее учителей и выпускников.

3.3. Музей проходит аттестацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Курирующий государственный музей – Музей истории города (Особняк Румянцева).

### **IV. Функции музея**

4.1. Под функциями Музея понимаются обязательные для реализации направления деятельности, возложенные на Музей исходя из целей его создания и деятельности и из потребностей образовательного процесса в Гимназии:

- групповая и индивидуальная работа с обучающимися, входящими в Совет музея, в целях педагогической поддержки их личностного роста и формирования коллектива Совета музея;
- сбор, научное описание, систематизация и хранение музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, относящихся к истории Гимназии, а также обеспечение доступа заинтересованных лиц к этим материалам;
- экспозиционная работа: поддержание сохранности существующей музейной экспозиции, ее обновление, расширение музейных экспозиций в учебных кабинетах, проведение временных выставок из фондов Музея;
- интеграция работы Музея в учебно-воспитательную работу Гимназии через экскурсионную работу, внеурочную воспитательную работу и сотрудничество с учителями-предметниками в целях расширения использования музейных экспонатов на уроках;
- работа по информационному освещению деятельности Музея и популяризации его материалов через официальный сайт Гимназии, блог Совета музея, электронные и печатные средства массовой информации.

### **V. Статус Совета музея**

5.1. Совет Музея является добровольным объединением обучающихся 5-11 классов, действующим на основе самоуправления при поддержке руководителя направления (руководителя Музея).

5.2. Совет музея включает группу экскурсоводов, исследовательский блок, организационно-массовый сектор, редакционную комиссию. Состав подразделений Совета музея является подвижным.

## **VI. Обеспечение сохранности и доступности фондов Музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников истории Гимназии) осуществляется в инвентарной книге Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий документов, справочных материалов, не имеющих непосредственного отношения к истории Гимназии) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Учителя Гимназии вправе запросить любой экспонат для использования на уроке или внеурочном мероприятии с внесением записи в Журнал учета выдачи экспонатов или получить электронную копию документа.

6.3. Экспонаты, относящиеся к дореволюционному периоду истории Гимназии, экспонируются в мемориальном Историческом кабинете XIX - начала XX веков, и используются в соответствии с Правилами работы в Историческом кабинете (Приложение 1).

6.4. Ответственность за сохранность фондов Музея несут руководитель Музея и директор Гимназии.

## **VII. Реорганизация (ликвидация) музея**

6.5. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга.

## **VIII. Документация Музея**

Выписка из решения Педагогического совета о создании Музея истории Гимназии.

Положение о Музее.

Положение о Совете музея.

Должностная инструкция руководителя музея.

Должностная инструкция педагога-организатора музея.

Сертификат соответствия статусу «Музей образовательного учреждения» № 5. 2014 год.

Свидетельство № 13260 музея образовательного учреждения от 16.06.2017.

Паспорта Музея.

Учетная карточка Музея.

Направления деятельности Музея.

Тематико-экспозиционный план.

Инвентарные карточки.

Книги учета фондов (основных).

Книга учета фондов (вспомогательных).

Книга учета посетителей экскурсий.

Планы (годовые) работы Музея.

Отчеты (годовые) работы Музея.

Папка с методической работой.

Папки учета достижений обучающихся.

## **Правила работы в Историческом кабинете Гимназии XIX – начала XX веков**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Сфера применения настоящих Правил**

Настоящие правила устанавливают порядок использования Исторического кабинета Гимназии XIX – начала XX веков в учебном процессе и иной деятельности Гимназии, устанавливая права, обязанности и ответственность сотрудников Гимназии в области использования возможностей Исторического кабинета и обеспечения сохранности его экспозиции, а также правила поведения обучающихся в Историческом кабинете.

Настоящие правила обязательны для всех сотрудников Гимназии, работающих в Историческом кабинете, и всех обучающихся Гимназии, посещающих уроки, экскурсии и иные мероприятия в Историческом кабинете. Сотрудники Гимназии допускаются к работе в Историческом кабинете после ознакомления с настоящими правилами.

### **2. Использование Исторического кабинета в работе Гимназии**

#### **2.1. Функции Исторического кабинета**

Исторический кабинет выполняет следующие функции:

- музейно-экспозиционная (Исторический кабинет является помещением, в котором экспонируются предметы основного фонда Музея истории Гимназии, относящиеся к дореволюционному периоду истории Гимназии);
- образовательная (Исторический кабинет используется как учебное помещение при проведении музейных уроков, образовательных экскурсий, иных воспитательных мероприятий, уроков по предметам);
- представительская (Исторический кабинет выступает как помещение для встречи гостей Гимназии, общения со СМИ);
- историко-просветительская (через ознакомление общественности с экспозицией Исторического кабинета осуществляется распространение информации об уникальной истории Гимназии в Санкт-Петербурге и за его пределами);
- техническая (Исторический кабинет используется для хранения компьютерной аппаратуры Малого актового зала).

#### **2.2. Экспозиция Исторического кабинета**

В Историческом кабинете постоянно располагаются все предметы основного фонда Музея истории Гимназии, относящиеся к дореволюционному периоду истории Гимназии, за исключением экспонатов, представленных в витринах фотодокументальной экспозиции на 2 этаже. Вынос указанных предметов из Исторического кабинета в целях их изучения или использования на уроках в здании Гимназии на Казанской, 27 возможен только с согласия руководителя Музея с записью в специальном журнале. Вынос экспонатов Исторического кабинета за пределы здания Гимназии на Казанской, 27 возможен в исключительных случаях с разрешения директора Гимназии.

Размещение в Историческом кабинете предметов вспомогательного фонда и предметов, не относящихся к дореволюционному периоду истории Гимназии, осуществляется в случае их непосредственной связи с экспозицией Исторического кабинета.

В целях обеспечения доступа учителей Гимназии к информации об экспонатах Исторического кабинета с декабря 2012 года вводится в действие электронная база данных экспонатов, относящихся к дореволюционному периоду истории Гимназии.

### **2.3. Проведение учебных занятий в Историческом кабинете**

В Историческом кабинете проводятся:

- музейные уроки и экскурсии, подготовленные сотрудниками Музея истории Гимназии, в соответствии с планом работы Гимназии;
- уроки по учебным предметам, построенные на исторической связи современного учебного материала с историей образования в дореволюционной России, подготовленные учителями Гимназии совместно с сотрудниками Музея истории Гимназии;
- внеурочные воспитательные мероприятия (литературные гостиные, встречи и т.п.), подготовленные учителями Гимназии, в соответствии с планом работы Гимназии;
- уроки в соответствии с учебной программой в классах, которым предоставлено право обучения в Историческом кабинете в качестве меры поощрения;
- занятия группы экскурсоводов, заседания Совета Музея истории Гимназии под руководством сотрудников Музея истории Гимназии в соответствии с планом работы Музея;
- индивидуальные консультации учителей-руководителей исследовательских работ с обучающимися, осуществляющими исследовательскую деятельность в области истории Гимназии дореволюционного периода.

### **2.4. Проведение представительских мероприятий в Историческом кабинете**

Приглашение гостей Гимназии, представителей СМИ в Исторический кабинет осуществляется директором Гимназии, его заместителями самостоятельно, другими сотрудниками Гимназии – по согласованию с руководителем Музея истории Гимназии или директором Гимназии.

Нахождение посторонних лиц в Историческом кабинете в отсутствие сотрудников Гимназии не допускается.

Организация чаепитий, употребление еды и напитков в Историческом кабинете не допускается.

### **2.5. Историко-просветительская деятельность в Историческом кабинете**

Ознакомление широкого круга общественности с экспозицией Исторического кабинета осуществляется сотрудниками Музея истории Гимназии в рамках ежемесячных экскурсионных дней и иных мероприятий в соответствии с планом работы Гимназии.

При проведении таких мероприятий не допускается нахождение посторонних лиц в Историческом кабинете в отсутствие сотрудников Гимназии, нахождение в Историческом кабинете в верхней одежде, без сменной обуви (бахил).

### **2.6. Использование компьютерной техники, расположенной в Историческом кабинете**

Эксплуатация техники, расположенной в Историческом кабинете, осуществляется сотрудниками Воспитательной службы и Центра информатизации образования. Другие сотрудники Гимназии допускаются к эксплуатации техники только по распоряжению указанных лиц.

При эксплуатации техники не допускается нахождение обучающихся в Историческом кабинете без учителя, а также оставление двери Исторического кабинета открытой в отсутствие ответственного учителя в кабинете.

### **3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Гимназии при работе в Историческом кабинете**

#### **3.1. Права учителей Гимназии на доступ к возможностям Исторического кабинета**

Учителя Гимназии имеют право:

- знакомиться с экспозицией Исторического кабинета, отдельными экспонатами;
- получать консультации сотрудников Музея истории Гимназии по вопросам использования экспонатов Музея на уроках по своему предмету;
- проводить уроки по предметам и внеклассные мероприятия, построенные на исторической связи современного учебного материала с историей образования в дореволюционной России, в Историческом кабинете;
- использовать отдельные экспонаты Исторического кабинета на уроках и внеклассных мероприятиях в здании Гимназии на Казанской, 27 с согласия руководителя Музея истории Гимназии;
- осуществляя руководство исследовательскими работами обучающихся по истории Гимназии, проводить в Историческом кабинете индивидуальные консультации с обучающимися, осуществляющими исследовательскую деятельность, в соответствии с графиком, согласованным с руководителем Музея истории Гимназии.

#### **3.2. Обязанности учителей Гимназии при работе в Историческом кабинете**

В целях обеспечения сохранности предметов интерьера и экспонатов Исторического кабинета учителя обязаны:

- бережно относиться к экспонатам Исторического кабинета, не допускать небрежного обращения с ними со стороны всех лиц, находящихся в Историческом кабинете;
- перед проведением любого учебного занятия в Историческом кабинете разъяснять обучающимся правила работы в Историческом кабинете и требовать их соблюдения;
- не допускать нахождения посторонних лиц или обучающихся Гимназии в Историческом кабинете в отсутствие ответственного учителя;
- не допускать выноса экспонатов из Исторического кабинета без соблюдения установленного порядка.

#### **3.3. Ответственность учителей, работающих в Историческом кабинете**

Работая в Историческом кабинете, все сотрудники Гимназии обязаны осознавать не только историческую, но и материальную ценность экспонатов Исторического кабинета.

Проводя любые мероприятия в Историческом кабинете, сотрудники Гимназии обязаны следить за действиями участников этих мероприятий, способными нанести вред предметам интерьера и экспонатам Исторического кабинета. В случае причинения вреда ответственный учитель обязан сообщить сведения о причинителе вреда в служебной записке на имя директора Гимназии с целью возмещения ущерба, причиненного имуществу Гимназии.

За порчу имущества Гимназии сотрудники несут материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **4. Правила поведения обучающихся в Историческом кабинете**

### **4.1. Обязательность прохождения инструктажа**

Перед посещением Исторического кабинета обучающиеся обязаны пройти инструктаж о правилах поведения в Историческом кабинете и неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

### **4.2. Права и обязанности обучающихся при посещении Исторического кабинета**

Обучающиеся имеют право:

- посещать Исторический кабинет в сопровождении учителя;
- с разрешения учителя аккуратно брать в руки экспонаты Исторического кабинета;
- самостоятельно знакомиться с электронной базой экспонатов Исторического кабинета;
- заниматься исследовательской работой по истории Гимназии XIX – начала XX веков с использованием экспонатов Исторического кабинета;
- получать консультации сотрудников Музея истории Гимназии.

Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к экспонатам и предметам интерьера Исторического кабинета;
- строго соблюдать указания учителя и учебную дисциплину.

Обучающимся запрещается:

- находиться в Историческом кабинете без гимназической формы (за исключением театрализованных уроков и иных подобных мероприятий, где используется иная форма одежды);
- находиться в Историческом кабинете без сменной обуви;
- приносить в Исторический кабинет еду и напитки, употреблять их в пищу;
- употреблять жевательную резинку;
- без разрешения учителя брать в руки экспонаты Исторического кабинета;
- вставать с мест во время занятия без разрешения учителя;
- нарушать Правила поведения обучающихся Гимназии.

### **4.3. Ответственность обучающихся (родителей)**

Посещая Исторический кабинет, все обучающиеся Гимназии обязаны осознавать не только историческую, но и материальную ценность экспонатов Исторического кабинета.

В случае повреждения предметов интерьера или экспонатов Исторического кабинета обучающийся, причинивший вред, (его родители) обязаны возместить ущерб, причиненный имуществу Гимназии, в том числе оплатить реставрацию экспоната.

### **4.4. Право обучаться в Историческом кабинете как мера поощрения класса**

По решению Педагогического Совета Гимназии класс, обучающиеся которого в течение четверти проявили активность в общегимназических делах при высоком уровне соблюдения Правил поведения обучающихся Гимназии, может быть награжден правом обучаться в Историческом кабинете в течение одного, двух или трех учебных дней.

В случае принятия такого решения класс проводит все уроки соответствующего учебного дня (нескольких дней) в Историческом кабинете.

На обучающихся класса, которому предоставлено право обучаться в Историческом кабинете, в полной мере распространяются права и обязанности обучающихся при посещении Исторического кабинета.

На переменах обучающиеся обязаны покидать Исторический кабинет для проветривания.