

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 04.09.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

от 04.09.2018 № 259-од

Директор

Л.М. Мардер



**Положение
о наставничестве
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург

2018

**Положение
о наставничестве
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», других нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, действующих профессиональных стандартов для иных педагогических работников (кроме учителей и воспитателей отделения дошкольного образования), Устава и локальных нормативных актов Государственного бюджетного общеобразовательного Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации наставничества в Гимназии.

1.3. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с впервые принятыми учителями, иными педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, методиста, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога-библиотекаря, тьютора (далее - педагог) по развитию у молодого специалиста, либо у вновь принятого сотрудника необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Основные понятия:

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий, как правило, имеющий теоретические знания и практические навыки в области предметной специализации и методики обучения по образовательным программам общего образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений (подробнее см. пункт 3.8.).

1.6. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.7. Назначением наставничества является формирование целостной эффективной системы методического сопровождения молодых специалистов/педагогических работников Гимназии, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности, в их профессиональном становлении с целью повышения квалификации и сохранения молодых педагогических кадров.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в Гимназии является оказание помощи молодым педагогам, вновь принятым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в Гимназии высококвалифицированного кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и их закрепление в Гимназии;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- оказание помощи в подготовке к дальнейшей аттестации педагога, прохождению независимой оценки квалификации, построению дальнейшей горизонтальной карьеры;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Гимназии и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в Гимназии организуется на основании приказа директора Гимназии.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора Гимназии по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Заместитель директора Гимназии подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе в Гимназии, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету в Гимназии.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Методического совета и представляются директору Гимназии для утверждения.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания Методического совета, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации Методического совета приказом директора Гимназии с указанием срока наставничества.

3.7. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее месяца с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.8. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения (в дальнейшем – молодые специалисты):

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в Гимназию по распределению;
 - выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
 - педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
 - педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной группе (с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с одаренными детьми, при реализации индивидуального образовательного маршрута).
- 3.9. Замена наставника производится приказом директора Гимназии в случаях:
- увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач работником в период наставничества. Оценка производится в конце учебного года.

4. Обязанности наставника

В обязанности наставника входит:

- владеть знаниями, умениями, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, включая знание нормативно-правовых и инструктивно-методических документов;
- владеть полной информацией о назначении, содержании, методах аттестации педагогических кадров, независимой оценке квалификации;
- разработать план наставничества, представить его на рассмотрение Методического совета, методического объединения, утверждение заместителя директора Гимназии по учебно-воспитательной работе;
- разработать совместно с молодым специалистом план повышения его методической и профессиональной подготовки по предмету, виду профессиональной деятельности, помочь в составлении плана профессионального становления молодого специалиста;
- ознакомить молодого специалиста с перспективами учительского роста, сегодняшней системой аттестации педагогов и ее перспективами;
- сформировать представление о деловых и нравственных качествах молодого специалиста, его отношении к проведению уроков, к иной педагогической деятельности Гимназии, к обучающимся, об увлечениях, наклонностях, круге досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий и иных видов профессиональной деятельности;
- предложить для освоения основные дидактические методы, способы анализа и самоанализа уроков, занятий, внеклассных мероприятий, в том числе на примере своих занятий и мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически обсуждать выполнение плана наставничества и результаты труда молодого специалиста на заседаниях Методического совета и методического объединения.

5. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- составлять план профессионального становления под руководством наставника;
- изучать нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, необходимые для организации его деятельности и определенные Профессиональными стандартами, особенности деятельности Гимназии и трудовые функции по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, включая современные педагогические технологии, информационные технологии;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- посещать семинары, мастер-классы, открытые занятия в Гимназии, в других образовательных учреждениях, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- следовать правилам информационной безопасности, связанными также и с политикой государства в области образования, соблюдать этические ограничения при пользовании социальными сетями.

6. Права молодого специалиста

Молодой преподаватель, специалист имеет право:

- ознакомиться с планом работы наставника, внести свои предложения;
- посещать занятия коллег при их согласии и согласовании с заместителем директора Гимназии по учебно-воспитательной работе, а также открытые занятия коллег, мастер-классы, семинары;
- вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора Гимназии по учебно-воспитательной работе.

7.2. Заместитель директора Гимназии по учебно-воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическому коллективу Гимназии, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные учебные, внеклассные занятия, воспитательные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом по плану наставника;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательных учреждениях;
- определить меры поощрения наставников, включая материальные.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели методических объединений. Председатель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора Гимназии по учебно-воспитательной работе.

8. Инструктивно-методические документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Гимназии об организации наставничества;
- планы работы методического объединения;
- протокол заседаний Педагогического, Методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- инструктивно-методическая база по организации образовательного процесса в образовательных учреждениях общего образования.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о наставничестве Гимназии является локальным нормативным актом Гимназии, которое принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается директором Гимназии.

9.2. Положение о наставничестве принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 9.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.