

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 27.03.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
от 28.03.2024 № 13-од



Директор  Л.М. Мардер

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 14.03.2024 № 6

мнение Совета гимназистов
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 14.03.2024 № 3

**Положение
о постановке (снятии) обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии
на внутришкольный контроль**

**Санкт-Петербург
2024**

Положение о постановке (снятии) обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии на внутришкольный контроль

I. Общие положения

1.1 Положение о постановке (снятии) обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия) на внутришкольный контроль (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

1.2 Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль (далее – ВШК) и снятия с ВШК обучающихся Гимназии.

II. Основные цели и задачи

2.1 ВШК ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2 Основные задачи:

2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, которые:

2.2.5.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.2.5.2. не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;

2.2.5.3. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

2.2.5.4. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

2.2.5.5. опускают в отношении своих детей жестокое обращение;

2.2.5.6. создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

2.2.5.7. ограничены в родительских правах;

2.2.5.8. родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

2.2.5.9. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в Гимназии;

2.2.5.10. состоят на учёте в КДН и ПДН.

2.2.6. оказание помощи семьям, указанным в п. 2.2.5, в обучении и воспитании детей, обучающихся в Гимназии.

III. Организация деятельности по постановке на ВШК или снятию с ВШК

- 3.1 Решение о постановке на ВШК или снятии с ВШК принимается на основании решения Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет) в Гимназии.
- 3.2 Для постановки несовершеннолетнего на ВШК готовятся следующие документы:
- 3.2.1 характеристика на несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем;
 - 3.2.2. информация о проделанной работе с данным обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
 - 3.2.3. акт жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости);
 - 3.2.4. выписка оценок за текущую четверть (при необходимости);
 - 3.2.5. отметку (корешок) о вручении уведомления родителям о приглашении на заседание (Приложение 1);
 - 3.2.6. на заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.3 Для снятия несовершеннолетнего с ВШК представляется следующая информация:
- 3.3.1. отметка об исполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы;
 - 3.3.2. предложения по дальнейшему сопровождению обучающегося (семьи).
- 3.4. На заседании Совета по вопросам постановки на ВШК или снятия с ВШК обучающегося приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о постановке или снятии с ВШК обучающегося.
- 3.5. Если родители не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, классный руководитель или иное должностное лицо доводит решение до сведения родителей (законных представителей).

IV. Основания для постановки на ВШК

- 4.1 Основанием для постановки на ВШК несовершеннолетних являются:
- 4.1.1. статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 4.1.2. нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Гимназии;
 - 4.1.3. систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца, или 50% пропусков учебных занятий по одному предмету в течение 1 месяца);
 - 4.1.4. нарушение правил и норм общественного порядка;
 - 4.1.5. участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

V. Основания для снятия с ВШК

- 5.1 Положительная динамика, сохраняющаяся продолжительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Гимназии).
- 5.2 Окончание обучения в Гимназии, переход в другое образовательное учреждение.
- 5.3 Достижение возраста 18 лет.
- 5.4 Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

VI. Организация индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на ВШК, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем формируется папка, в которую входят следующие документы:

6.2.1. социально-педагогическая характеристика на обучающегося (Приложение 2);

6.2.2. информационная карточка несовершеннолетнего (Приложение 3).

6.2.3. карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (на каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в Гимназии ведет классный руководитель) (Приложение 4);

6.2.4. учетная карта несовершеннолетнего (Приложение 5). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых Гимназией мерах.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Гимназии, предоставляются Гимназией в Комитет по образованию.

Количество обращений Гимназии в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

6.4. Советом совместно со специалистами и педагогами Гимназии и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

6.5.1. оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации ВШК, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению,

консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций,

готовит соответствующую информацию о деятельности Гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

6.5.2. представляет информацию о состоянии работы в Гимназии с обучающимися,

состоящими на ВШК, в случае рассмотрения материалов на заседании отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Ответственность за организацию ведения ВШК, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение документов ВШК – на классного руководителя и социального педагога.

6.7. Классный руководитель:

6.7.1. отвечает за ведение документации ВШК, проводит профилактическую работу согласно разработанной совместно с Советом Планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении;

и все результаты хранит в папке, отведенной для фиксации работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей.

6.7.2. проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на ВШК.

6.7.3. осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их в письменном виде о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью уроков/занятий.

6.8. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

6.9. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ОДНиЗП).

6.10. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОДНиЗП (пункт 1. ст.21 ФЗ-120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6.11. Педагог-психолог:

6.11.1. проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации Гимназии, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией Гимназии, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению.

6.11.2. принимает участие в разработке и составлении Плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении;

6.11.3. осуществляет психологическое сопровождение;

6.11.4. проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу, индивидуальные и групповые консультирования обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

6.11.5. разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними, состоящим на ВШК.

6.12. Администрация Гимназии своевременно и незамедлительно информирует учреждения и органы системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об

основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VII. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

7.1 Постановку обучающегося на ВШК и снятие с ВШК, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.

7.2 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Гимназии.

VIII. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2 Срок действия положения: до вступления в действие нового Положения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация Гимназии сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

(Ф.И. обучающегося)

ученик(ца) _____ класса «_____»

вызывается «_____» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

в _____ кабинет на заседание **Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних** по вопросу _____

Председатель Совета профилактики:

заместитель директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Совета профилактики:

социальный педагог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

------(линия отрыва)-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу

Моего сына (дочери)

(фамилия, имя)

обучающегося _____ класса «_____» ознакомлены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в гимназию классному руководителю или социальному педагогу.

Социально-педагогическая характеристика обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на ВШК _____

С какого времени ребенок учится в Гимназии _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями: _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т. д.): _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени): _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается _____

музыкой, прочие увлечения): _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____

(указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Информационная карточка несовершеннолетнего

1. Образовательное учреждение Вторая Санкт-Петербургская Гимназия
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место регистрации _____
6. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) –инвалидом: _____

8. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы: _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы: _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы: _____

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на ВШК _____
(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный контроль _____
(указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного контроля _____
(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Карта
**«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»**

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Дата поступления в Гимназию _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
6. _____

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней, _____ уроков	С какого времени не обучается
(Заполняется одна графа)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) _____

(трудности в обучении, повторный(ые) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс) _____

9. На учете в ОДН УВД _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет ОДН ОВД (подчеркнуть или написать):

_____ бродяжничество, _____ употребление
спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден,
антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания

1. Адрес регистрации _____

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

(с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми)

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

(созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем)

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

(малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы)

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

(инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец))

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

(злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец))

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

(указать номера учреждений)

Приложение 5
к Положению о постановке (снятии) обучающихся
Гимназии на внутришкольный контроль

Учетная карта несовершеннолетнего

Обучающийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Классный руководитель _____

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень тем профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле, и тем консультаций для их родителей.

Примерные темы для индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, состоящими на контроле

1. Устав Гимназии, правила поведения обучающегося в Гимназии
2. Конституция РФ
3. Школьная форма
4. Правонарушение, проступок, преступление
5. Шутки или хулиганство
6. Административная и уголовная ответственность
7. Правонарушение и юридическая ответственность
8. Ответственность за порчу имущества Гимназии
9. Последствия самовольного ухода из Гимназии
10. Ответственность за проступки
11. Преступление и наказание
12. Виды наказания несовершеннолетних
13. Как не стать жертвой преступления
14. Права и обязанности несовершеннолетнего
15. За что ставят на учет в КДНиЗП. ОПДН? За что ставят на ВШК?
16. Ответственность за ложные сообщения о терроризме. Терроризм и экстремизм.
17. Молодежные субкультуры
18. Последствия участия несовершеннолетних в несанкционированных митингах, акциях.
19. Правила поведения на улице. Ответственность за нарушение правил ПДД.
20. Правила поведения пассажира в общественном транспорте
21. Культура поведения в общественных местах
22. Культура приветствий и обращений к окружающим
23. Что такое вежливость
24. Культура общения
25. Чистота разговорной речи. Слова – «сорняки».
26. Правила поведения и ТБ на осенних (зимних, весенних) каникулах
27. Как избежать травматизма зимой
28. Безопасное движение во время гололеда
29. Петарды и безопасность
30. «ЗОЖ – что это такое?». Мы за здоровый образ жизни.
31. Безопасность в сети Интернет
32. Как не стать жертвой деструктивного поведения?
33. Вредные привычки
34. Алкоголь и алкогольная зависимость
35. Энергетические напитки – новые наркотики
36. Отношения с одноклассниками
37. Как жить в коллективе: взаимопонимание, взаимовыручка, взаимоподдержка.
38. Искусство каждодневного общения
39. Способы урегулирования конфликта

40. «Что такое буллинг?» Как не стать жертвой буллинга.
41. Я и моя уличная компания
42. Умей сказать – НЕТ!
43. Деньги на карманные расходы
44. Твои успехи и неудачи
45. Сила воли и характер. Можно ли изменить свой характер?
46. Чувство собственного достоинства
47. О честности и умении держать слово
48. Уверенность в себе
49. Самоконтроль и требовательность к себе
50. Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой.
51. Как преодолеть страх перед экзаменами
52. Как выбрать профессию
53. Формула выбора профессии
54. Профессии, доступные людям с инвалидностью (ОВЗ)
55. Планы на будущее
56. Для чего нужна семья
57. Обязанности подростка в семье. Помощь родителям.
58. Отношения в семье: как избежать и решать конфликты с родителями.
59. Отношения с братьями, сестрами.
60. Досуг семьи.
61. Виды летней занятости подростка. Формы летнего отдыха и оздоровления.
62. другое.

Примерная тематика бесед для родителей (законных представителей) обучающихся, состоящих на различных видах контроля

1. Информирование законного представителя несовершеннолетнего о методах и формах проводимой профилактической работы с учетным обучающимся
2. Занятость подростка - профилактика правонарушений
3. Безопасность жизнедеятельности детей (*самостоятельное передвижение детей с нарушениями зрения, пожаробезопасность, общение с посторонними, поведение в транспорте, общественных местах и т.д.*)
4. Правила личной безопасности подростка
5. Ответственность родителей за курение детей
6. Вредные привычки: причины, профилактика
7. Способы защиты детей от наркотиков, алкоголя, табака, никотиносодержащей продукции, электронных сигарет (вейпов).
8. Подростковый суицид: причины, виды, профилактика
9. Родительский авторитет
10. Домашние обязанности подростка и ответственность за близких людей
11. Личный пример родителей – основа нравственного воспитания в семье
12. Способы расширения социального кругозора подростка
13. Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье
14. Культурное воспитание подростка
15. Трудовое воспитание в семье
16. Подросток и деньги
17. Роль семьи в профессиональном самоопределении подростка
18. Особенности профессионального самоопределения подростка с трудностями социальной адаптации
19. Половое воспитание в замещающей семье. Атмосфера доверия и деликатности.
20. Личный пример родителей – основа нравственного воспитания в замещающей

семье

21. Организация совместного досуга в семье – основа взаимопонимания
22. Помощь родителей в выборе вида спортивной (и др. досуговой) деятельности. Пропаганда ЗОЖ в семье.
23. Адекватная оценка ребенка. Поощрение и наказание в семье.
24. Любовь и терпение семьи – ключ к успешному воспитанию ребенка с ограниченными возможностями
25. Как найти тему для разговора с трудным подростком
26. Беседа с подростком – это не допрос
27. Как реагировать на грубость ребенка
28. Детская ложь
29. Молодежные субкультуры
30. Безопасность несовершеннолетних в сети Интернет
31. Недопущение вовлечения несовершеннолетних в деструктивные, экстремистские движения, молодежные субкультуры.
32. Организация отдыха, досуга и оздоровления ребенка во время зимних / летних каникул. Формы летнего труда, отдыха и оздоровления детей.
33. и другое.