

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 27.03.2024 № 1

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 14.03.2024 № 6

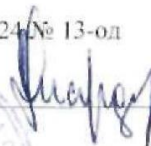
мнение Совета гимназистов  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 14.03.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
от 28.03.2024 № 13-од



Директор



Л.М. Мардер

**Положение  
о Совете по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург  
2024

# **Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее - Гимназия) определяет цели, задачи, направления, принципы работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

1.2. Совет создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет объединяет усилия администрации Гимназии, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности Гимназии по профилактике правонарушений и координации действий.

1.4. Совет является общественным органом управления Гимназией.

1.5. Состав Совета и его изменения утверждаются директором Гимназии.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ,

Федеральными законами:

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ,

«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ,

«Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ,

Семейным кодексом РФ,

Уставом Гимназии

## **2. Цели и Задачи Совета**

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Гимназии.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. обеспечивать взаимодействия Гимназии с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

2.2.2. оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- 2.2.3. разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Гимназии;
- 2.2.4. организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

### **3. Направления деятельности Совета**

Деятельность Совета имеет следующие направления:

- 3.1. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 3.2. контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- 3.3. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- 3.4. раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- 3.5. выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Гимназии без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Гимназию;
- 3.6. участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- 3.7. взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- 3.8. планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- 3.9. организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- 3.10. содействие в выборе образовательного маршрута.

### **4. Принципы деятельности Совета**

Деятельность Совета основывается на принципах:

- 4.1. законности;
- 4.2. справедливости;
- 4.3. системности;
- 4.4. гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 4.5. уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- 4.6. конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

### **5. Основные функции Совета**

- 5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – ВШК) и принятие решений по данному вопросу.
- 5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Гимназии и защите их прав.
- 5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Гимназии, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 5.6. Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Гимназии в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав и обеспечение деятельности Совета**

- 6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Гимназии и утверждается приказом.
- 6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, методист, заведующий библиотекой, представители родительской общественности, Совета обучающихся Гимназии, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
- 6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.
- 6.5. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Гимназии.
- 6.5. Председатель Совета (заместители председателя) и секретарь назначается директором Гимназии.
- 6.6. Заседание Совета проходит в здании Гимназии по адресу ул. Казанская, 27. Если на Совет приглашен обучающийся начальной школы из здания Гимназии по адресу ул.

Казанская, 48, то его сопровождает классный руководитель и родитель (законный представитель).

## **7. Организация работы Совета**

7.1. Обязанности председателя Совета:

- 7.1.1. организует работу Совета;
- 7.1.2. утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- 7.1.3. определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- 7.1.4. председательствует на заседаниях Совета;
- 7.1.5. подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.3. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- 7.3.1. составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям;
- 7.3.2. информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 7.3.3. оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. Обязанности членов Совета по профилактике:

- 7.4.1. ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- 7.4.2. присутствуют на заседаниях Совета;
- 7.4.3. вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- 7.4.4. участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

7.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- 7.6.1. специалисты Гимназии и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- 7.6.2. классный руководитель;
- 7.6.3. учителя-предметники;
- 7.6.4. инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по району Санкт-Петербурга, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- 7.6.5. представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» района Санкт-Петербурга;
- 7.6.6. представители других учреждений и служб района и города.

## **8. Регламент деятельности Совета**

- 8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Гимназии, решению большинства его членов.
- 8.3. План работы Совета составляется на учебный год.
- 8.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.
- 8.5. Решения Совета доводятся до *сведения педагогического коллектива*, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 8.6. Решения Совета реализуются через приказы директора Гимназии, распоряжения заместителя директора по УВР или ВР.

## **9. Права членов Совета**

Члены Совета в пределах своей компетенции имеют право:

- 9.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 9.2. осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- 9.3. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 9.4. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Гимназии;
- 9.5. приглашать родителей на собеседование и консультации;
- 9.6. направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- 9.7. ставить и снимать с ВШК обучающихся, семьи;
- 9.8. ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- 9.9. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Гимназии в другие учреждения или организации.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

- 10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Гимназии, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета с учетом мнения Совета гимназистов, Совета родителей могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Гимназии.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Документация Совета**

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;

11.2. заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет;

11.3. план работы Совета;

11.4. протоколы заседаний Совета, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем, оформляется в течение 3-х дней после заседания Совета и включает в себя следующие обязательные положения:

11.4.1. дата и место заседания Совета;

11.4.2. общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;

11.4.3. содержание рассматриваемых вопросов;

11.4.4. фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

11.4.5. сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

11.4.6. объяснения участвующих в заседании лиц;

- 11.4.7. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 11.4.8. сведения о решении;
- 11.4.9. подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

11.6. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением составляется в течение 3 дней после заседания Совета, подписывается председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю). К выписке из протокола прилагается корешок, который подписывается лицом, выдавшим выписку и родителем (законным представителем), получившим выписку. Корешок выписки из протокола хранится у председателя Совета в течение 5-ти лет.

11.7 В Приложении приведены примерные образцы документов Совета.



**Примерная форма характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям  
(в 2 экземплярах: один остается в Гимназии, второй предоставляется по запросу)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

Угловой штамп  
Гимназии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в Гимназии, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и прочих олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и Гимназии?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в Гимназии, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**М.П. Директор Гимназии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

Исполнитель  
Тел.

Угловой штамп  
Гимназии

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России  
по \_\_\_\_\_ району  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ул./пр. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербург, индекс \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по \_\_\_\_\_ району обучающегося нашей Гимназии (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников Гимназии.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.\*

Директор Гимназии

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

\* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним ИПР.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

Вторая Санкт-Петербургская Гимназия

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашены

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возлагаю на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ВЫПИСКА**

из Протокола № \_\_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Вторая Санкт-Петербургская Гимназия от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Корешок к выписке из протокола № \_\_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Второй Санкт-Петербургской Гимназии

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Подпись лица, выдавшего выписку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАН**

Советом по профилактике  
 правонарушений несовершеннолетних  
 Государственного бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
 Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № 10

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора  
 государственного бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
 от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Мардер

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним  
 и семьей, находящейся в социально опасном положении**

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

\_\_\_\_\_

3. Дата выявления \_\_\_\_\_

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья,  
находящиеся в социально опасном положении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дата постановки на ВШК \_\_\_\_\_

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории  
находящихся в социально опасном положении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Жилищные условия \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо (ФИО специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий
1	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1				
1.2				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Социальный педагог ФИО	
2.1				
2.2				
3	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Классный руководитель	
3.1				
3.2				
4	Консультации директора по ВР	1 раз в месяц		
4.1				
4.2				
5	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Социальный педагог ФИО	
6	Организация досуга		Социальный педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера	1 раз в месяц		
7.1	Например: <i>Доклад на тему Презентация</i>			
7.2				
7.3				
8	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Социальный паспорт Гимназии

№ п.п.	Раздел 1. Общее количество обучающихся	Информация
	Общее количество обучающихся	
1.1	Из них: девочек	
1.2	<b>мальчиков</b>	
1.3	Количество обучающихся в начальной школе	
1.4	Количество обучающихся в основной школе	
1.5	Количество обучающихся в старшей школе	
<b>Раздел 2. Обучающиеся, требующие особого педагогического внимания</b>		
2.1.	Обучающиеся - инвалиды	
2.2.	Обучающиеся с ОВЗ	
2.3.	Обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	
2.4.	Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения	
2.5.	Обучающиеся, не имеющие гражданства РФ	
2.6.	Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Санкт-Петербурге	
<b>Раздел 3. Обучающиеся, испытывающие трудности в общении</b>		
3.1.	Со сверстниками	
3.2.	С родителями	
3.3.	С педагогами	
<b>Раздел 4. Обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле</b>		
4.1.	Обучающиеся, не посещающие или систематические пропускающие учебные занятия без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца)	
4.2.	Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении	
4.3.	Обучающиеся, грубо или неоднократно нарушившие Устав Гимназии и Правила поведения	
4.4.	Обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности	
4.5.	Обучающиеся с проявлениями отклоняющегося поведения: склонны к агрессивности, жестокости	
4.6.	Обучающиеся, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)	
4.7.	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в ОУУП и ПДН УМВД России по _____ району	
<b>Раздел 5. Обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в ОУУП и ПДН УМВД России по _____ району:</b>		
5.1.		
<b>Раздел 6. Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе</b>		
6.1.	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении	

6.2.	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)	
6.3.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУПи ПДН УМВД России по _____ району:	
6.4.	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты)	
6.5.	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)	
6.6.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога	
6.7.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога	
<b>Раздел 7. Группы детей по социальному положению в семьях</b>		
7.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)	
7.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)	
7.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)	
7.4	Дети из неполных семей вследствие потери кормильца (по документам)	
7.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)	
7.6	Дети из неблагополучных семей	
7.7.	Обучающиеся (безнадзорные), родители которых уклоняются от воспитания	
7.8	Беспризорные обучающиеся (не имеют постоянного места жительства)	
7.9	Обучающиеся из социозащитных учреждений (д/дома, приюты и т.п.)	
<b>Раздел 8. Семьи, состоящие на внутришкольном контроле</b>		
8.1	Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);	
8.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении.	
<b>Раздел 9. Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению)</b>		
10.1.	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)	
10.2.	Семьи, состоящие на учете в ОУУПи ПДН УМВД России по району:	
10.3.	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России по району)	
10.4.	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства	
10.5.	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ).	
<b>Раздел 11. Обучающиеся, занятые в дополнительном образовании</b>		
11.1	Занимаются кружках, секциях в Гимназии	
11.2	Занимаются кружках, секциях вне Гимназии	



