

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 03.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
от 04.09.2019 г. № 203-од

Директор

Л.М. Мардер



**Положение
о рабочей программе учителя
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург
2019

**Положение
о рабочей программе учителя
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение), письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2016 №03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов».

1.2. Положение определяет порядок составления и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа), основные элементы рабочей программы, требования к оформлению рабочей программы, а также определяет ответственность и контроль за реализацией рабочей программы.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем и количество тем на их усвоение.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.5. К рабочим программам, определённым данным Положением, относятся:

- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы внеурочной деятельности.

2. Порядок составления и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на каждый класс с учетом утвержденного Учебного плана Гимназии и выбранного образовательного маршрута (9-11 классы).

2.2. Учитель-предметник может использовать рабочую программу, рекомендованную Министерством образования и науки РФ для учебно-методического комплекса соответствующего ФГОС. При этом учитель обосновывает в пояснительной записке использование данной рабочей программы, отмечает особенности её использования, дает ссылку на сборник, содержащий материалы рабочей программы, список учебной литературы и фонд оценочных средств.

2.3. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры, принимается Методическим советом и утверждается директором Гимназии.

2.4. Учитель имеет право корректировать рабочую программу в течение года, отражая изменения в листе корректировки рабочей программы.

2.5. По итогам каждой четверти учитель подводит итоги выполнения рабочей программы. Все вносимые изменения и дополнения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с заведующим предметной кафедрой.

3. Основные элементы рабочей программы.

3.1. Рабочая программа по предметам учебного плана включает основные структурные элементы:

- Титульный лист (*Приложение 1*);
- Пояснительная записка (*Приложение 2*);
- Учебно-тематический план (*Приложение 3*);
- Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (*Приложение 4*);
- Лист корректировки рабочей программы (*Приложение 5*).

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист (*Приложение 6*);
- Пояснительная записка (*Приложение 7*);
- Учебно-тематический план (*Приложение 8*);
- Содержание курса внеурочной деятельности (*Приложение 9*);
- Календарно-тематическое планирование (*Приложение 10*);
- Список литературы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм – верхнее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В электронном виде рабочая программа учителя находится на сервере Гимназии.

5. Ответственность и контроль за реализацией рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию, а также корректировку рабочей программы по итогам каждой четверти и заполнение листа коррекции.

5.2. В печатном варианте (заверенные) рабочие программы хранятся у учителя.

5.3. Заведующий предметной кафедрой обеспечивает:

- рассмотрение рабочей программы на заседании предметной кафедры;
- представление рабочих программ предметной кафедры для принятия на Методическом совете Гимназии;
- оформление титульных листов рабочих программ;
- размещение в электронном виде рабочих программ учителей кафедры на сервере гимназии;
- проверку и корректировку рабочих программ в течение учебного года.

5.4. Рабочие программы хранятся 1 год до минования надобности.

5.5. Контроль за реализацией рабочей программы несут заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты.

Приложение 1
К Положению о рабочей программе
учителя Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

«Рассмотрено»
Решение кафедры

протокол
от «__» ____ 20 г. № ____
Руководитель кафедры

«Принято»
Решение Методического совета
протокол
от «__» ____ 201 г. № ____
Председатель Методического
совета
_____ Л.М.Мардер

«Утверждено»
Приказ
от «__» ____ 20 г. № ____
Директор
_____ Л.М.Мардер

Рабочая программа

по _____

для ____ класса

_____ часа в неделю (всего _____ часа (ов))

Учитель

20__-20__ учебный год

Пояснительная записка

1. Общая характеристика программы
 - 1.1. нормативные документы на основе которых составлена рабочая программа;
 - 1.2. цели и задачи программы учебного предмета (курса);
 - 1.3. место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком);
 - 1.4. используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.
2. Содержание рабочей программы по учебному предмету.
3. Требования к результатам обучения и освоения содержания (планируемые результаты освоения учебного предмета, курса)
4. Формы и виды контроля достижения планируемых результатов (контроль и оценка планируемых результатов).

Приложение 3
К Положению о рабочей программе
учителя Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем по четвертям	Всего часов	Практические Лабораторные работы	Контрольные работы
	Название раздела			
	Название изучаемой темы №1			
	Название темы №2			
	Итого часов за четверть			

Приложение 4
 К Положению о рабочей программе
 учителя Государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 Второй Санкт-Петербургской
 Гимназии

Календарно-тематическое планирование

Для использования в рабочих программах предлагаются следующие формы оформления календарно-тематического планирования:

Вариант № 1 (для всех предметов, кроме физики, биологии, химии, физкультуры и иностранного языка)

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Основные элементы содержания	Виды деятельности	Контроль	Дата

Вариант № 2 (химия, физика, биология)

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Основные элементы содержания	Виды деятельности	Практика	Контроль	Дата

Вариант № 3 (иностраный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Дата
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	

Вариант № 4 (физкультура)

№ п/п	Тема (раздел)	Тип урока	Основные элементы содержания				Контроль	Дата
			Техника	Тактика	ОФП	СФП		

Приложение 5
К Положению о рабочей программе
учителя Государственного бюджетного
образовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20___/20___ учебный год

№ уроков по КТП	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

Приложение 6
К Положению о рабочей программе
учителя Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

Принято: решение Методического совета (протокол от __ июня 20__ г. №__) председатель Методического совета _____ Л.М.Мардер	Утверждено: приказ от __ августа 20__ г. №__ директор Гимназии _____ Л.М.Мардер
---	--

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

« _____ »

для _____ класса

_____ часа в неделю (всего _____ часа (ов))

Учитель:

20__ - 20__ учебный год

Пояснительная записка

1. Вступление. *Обоснование для написания программы. Актуальность.*
2. Цели и задачи программы.
3. Общая характеристика программы. *На основании каких нормативных документов и требованиях составлена программа по внеурочной деятельности и в соответствии с чем прописаны содержательные линии программы.*
4. Курс изучения программы рассчитан на ___ год. Количество часов, отведенное на реализацию программы, ___ часа в год. Занятия проводятся ___ раз в неделю.
5. Адресат программы. *Кому предназначается программа в соответствии с классными параллелями и возрастными особенностями.*
6. Специфика программы. *Выделить структурные и содержательные особенности, специфические особенности программы.*
7. Организация процесса обучения. *Описать в каких формах и где будут организованы занятия по программе.*
8. Прогнозируемые результаты программы. *Личностные и метапредметные УУД и способы измерения результативности изучения программы.*

Приложение 8
К Положению о рабочей программе
учителя Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		Форма занятий
		Теория	Практика	

Содержание программы

Раздел 1. Название раздела. Количество часов, отведенное на его изучение.

1.1. Тема: Название. Количество часов, отведённое на ее изучение.

Обоснование основных содержательных линий и единиц по каждой теме. Обозначение основных понятий и терминов. Формы работы с детьми.

Приложение 10
К Положению о рабочей программе
учителя Государственного бюджетного
образовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Планируемые даты	Фактические даты
1. Название раздела				