

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 30.05.2023 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
от 31.05.2023 № 123-ах



Директор

Л.М. Марлер

**Положение  
о рабочих программах учителя  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**2023**  
**Положение**  
**о рабочих программах учителя**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение), (далее -Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ОО);
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной

образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.5. К рабочим программам, определённых данным Положением, относятся:

- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы внеурочной деятельности.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа по предметам учебного плана включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 1*)
- Пояснительная записка (*Приложение 2*)
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Лист корректировки рабочей программы (*Приложение 3*)

2.2. Рабочая программа курсов внеурочной включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 4*);
- Пояснительная записка (*Приложение 5*);
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Планируемые результаты
- Формы проведения занятий
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование

## **3. Порядок составления и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения с учетом утвержденного Учебного плана Гимназии на учебный год.

3.2. Учитель использует конструктор рабочих программ, рекомендованный Министерством просвещения РФ и Институтом стратегии развития образования, представленный на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/> для создания рабочей программы.

3.3. Рабочие программы формируются с учетом Рабочей программы воспитания Гимназии.

3.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.5. На заседании предметной кафедры проводится анализ используемых рабочих программ. Методический совет рекомендует Педагогическому совету рассмотреть вопрос о реализации рабочих программ по предметам учебного плана. Рабочая программа рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Гимназии.

3.6. Учитель имеет право корректировать рабочую программу в течение года, отражая изменения в листе корректировки рабочей программы.

3.7. По итогам каждой четверти учитель подводит итоги выполнения рабочей программы. Все вносимые изменения и дополнения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с руководителем предметной кафедрой.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм – вернее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. В электронном виде рабочая программа учителя находится на сервере Гимназии.

#### **5. Ответственность и контроль за реализацией рабочей программы**

5.1. Учитель несет ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию, а также корректировку рабочей программы по итогам каждой четверти (полугодия) и заполнение листа корректировки.

5.2. Рабочие программы хранятся 1 год до минования надобности.

5.3. Контроль за реализацией рабочей программы несут заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1  
к Положению о рабочих программах  
учителя Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от \_\_.\_\_.20\_ № \_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
от \_\_.\_\_.20\_ г. № \_\_

Директор \_\_\_\_\_ Л.М.  
Мардер

**Рабочая программа**

**по \_\_\_\_\_**

**для обучающихся \_\_\_\_\_ класса (ов)**

Класс	Учитель	Количество часов	
		в неделю	в году

20\_\_-20\_\_ учебный год

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативные документы на основе которых составлена программа  
Общая характеристика учебного предмета «Название предмета»  
Цели изучения учебного предмета «Название предмета»  
Место учебного предмета «Название предмета» в учебном плане

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты  
Метапредметные результаты  
Предметные результаты

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Контрольные работы	Практические / Лабораторные работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обязательные учебные материалы для ученика  
Методические материалы для учителя  
Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

**Лист корректировки рабочей программы**  
(поурочного планирования (ПП) рабочей программы)

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ учебный год

№ урока	Тема урока	Планируемое кол-во часов	Фактическое кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки Тема урока

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о рабочих программах  
учителя Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_

Директор \_\_\_\_\_ Л.М.  
Мардер

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности**

« \_\_\_\_\_ »

**для \_\_\_\_\_ класса**

**\_\_\_\_\_ часа в неделю (всего \_\_\_\_\_ часа (ов))**

Учитель:

\_\_\_\_\_

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Нормативные документы на основе которых составлена программа**

*Рабочая программа по внеурочной деятельности «Название курса» для обучающихся \_\_\_ классов составлена на основе «Требований к результатам освоения основной образовательной программы», представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего/основного/начального общего образования, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего/основного/начального общего, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Рабочей программе воспитания Гимназии.*

### **Общая характеристика курса внеурочной деятельности «Название курса»**

*(Обоснование для написания программы. Актуальность.)*

### **Цели изучения курса внеурочной деятельности «Название курса»**

### **Место курса внеурочной деятельности «Название курса» в учебном плане**

*Курс изучения программы рассчитан на \_\_\_ год. Количество часов, отведенное на реализацию программы, \_\_\_ часа в год. Занятия проводятся \_\_\_ раз в неделю.*

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

*(Планируемые результаты освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам ООП, которые изложены в ее целевом разделе)*

#### **Личностные результаты**

#### **Метапредметные результаты**

#### **Предметные результаты (по необходимости)**

*Для оценки достижения каждым обучающимся планируемых результатов в начале и по окончании курса внеурочной деятельности проводится диагностика личностных и метапредметных результатов в форме анкетирования.*

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	
		Теория	Практика

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Примечание