

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 30.01.2018 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии

от 05.02.2018 № 26-од

Директор  Л.М. Мардер



**Положение  
о самообследовании Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург

2018

**Положение  
о самообследовании  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в Гимназии.

1.2. Положение разработано в соответствии:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями и дополнениями от 20 января 2018 г.;

— Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582.

— Уставом Гимназии.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Гимназии, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1.4.1. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Гимназии в целом (или отдельных ее компонентов);

1.4.2. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

1.4.3. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Гимназии в целом, резервов ее развития;

1.4.4. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

1.4.5. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

— пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

— активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование).

**2. Организация самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

— планирование и подготовку работ по самообследованию Гимназии;

— организацию и проведение самообследования;

— обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании

Гимназии.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Заведующий библиотекой.
4. Руководитель ЦИО.
5. Руководители предметных кафедр.

### **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Документация**

4.1. Результаты самообследования Гимназии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о результатах самообследования подписывается директором Гимназии и заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте

Гимназии по адресу <http://www.2spbgru/pages/4/svedenia-ob-obrazovatelnoi>

[organizacii/documenti/](http://www.2spbgru/pages/4/svedenia-ob-obrazovatelnoi) и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### **5. Структура отчета**

5.1. *Аналитическая часть* содержит следующие основные разделы:

- 5.1.1. Введение.
- 5.1.2. Наиболее значимые достижения и итоги прошедшего периода.
- 5.1.3. Оценка организации образовательной деятельности в Гимназии.
- 5.1.4. Педагогические задачи Гимназии на отчетный период.
- 5.1.5. Оценка системы управления Гимназии.
- 5.1.6. Внутренняя система оценки качества образования Гимназии.
- 5.1.7. Кадровая политика Гимназии.
- 5.1.8. Сотрудничество Гимназии с партнерами.
- 5.1.9. Представление педагогического опыта.
- 5.1.10. Оценка инновационной деятельности Гимназии.

- 5.1.11. Публикации.
  - 5.1.12. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.
  - 5.1.13. Оценка содержания и качества подготовки гимназистов.
  - 5.1.14. Система воспитательных мероприятий.
  - 5.1.15. Оценка здоровьесберегающей среды Гимназии.
  - 5.1.16. Постановка приоритетных задач на следующий период.
- 5.2. Результаты анализа показателей деятельности Гимназии как организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются Комитетом по самообразованию г. Санкт-Петербурга).

## **6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

### **6.1. Требования к качеству информации:**

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

### **6.2. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.**

-