

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 01.06.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

от 30.06.2022 № 24-од

Директор  Д.М. Мардер



**Положение
о системе управления охраной труда
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия (далее - Положение) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и с учетом требований, изложенных в письме Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ".

1.2. Положение вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия (далее - Гимназия), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.);

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников на всей территории, во всех зданиях и помещениях Гимназии.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Гимназии, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Гимназии, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Положение утверждается приказом директора Гимназии с учетом мнения Совета трудового коллектива Гимназии.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика) учитывает специфику деятельности Гимназии, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2.2. Политика является публичной документированной декларацией директора Гимназии о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.3. Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости.

2.4. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.5. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.6. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам в области охраны труда.

2.7. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.8. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях Гимназии.

2.9. Политика по охране труда размещается на официальном сайте Гимназии в свободном доступе.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Основные цели в области охраны труда

3.1.1. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

3.1.2. Основные цели в области охраны труда в Гимназии (далее - цели охраны труда):

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий труда, охраны здоровья работников.

3.1.3. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.2. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

3.2.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Гимназии осуществляется с использованием уровней управления.

3.2.2. В Гимназии устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.2.3. Уровни управления охраной труда:

- уровень Гимназии целом (уровень управления "А");
- уровень подразделения (объекта инфраструктуры) (уровень управления "Б").

3.2.4. Организация работ по охране труда в Гимназии на уровне управления "А" возлагается на директора.

3.2.5. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности руководителей подразделений (объектов инфраструктуры), специалиста за охрану труда, а также ответственных работников Гимназии за выполнение отдельных направлений работ, назначенных приказом директора:

- ответственный за пожарную безопасность;
 - ответственный за электрохозяйство;
 - ответственный за теплоснабжение;
 - ответственный за предупреждение травматизма и дорожно-транспортных происшествий;
 - ответственный за безопасность и антитеррористическую деятельность Гимназии.
- Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Приказом директора и доводится до сведения всех работников.

3.2.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и Совета трудового коллектива Гимназии.

3.2.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Гимназии, планах мероприятий, а также в должностных инструкциях по охране труда лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.2.8. Обязанности должностных лиц и ответственных за отдельные направления в сфере охраны труда устанавливаются директором Гимназии.

3.2.9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в Гимназии:

3.2.9.1. Работодатель (директор Гимназии) обязан обеспечить создание безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ.

3.2.9.2. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в Гимназии по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Гимназии, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих

веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Гимназии;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей Совета трудового коллектива;
- содействует организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.2.9.3. Ответственный за пожарную безопасность:

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием;
- осуществляет вводный противопожарный инструктаж и противопожарный инструктаж на рабочем месте и ведет соответствующий журнал;
- отвечает за выполнение Правил противопожарного режима.

3.2.9.4. Ответственный за электрохозяйство:

- организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;
- организует обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;
- организует безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
- организует проведение расчетов потребности Потребителя в электрической энергии и осуществлять контроль за ее расходованием;
- участвует в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;
- контролирует наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;
- обеспечивает установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;
- организует оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;
- обеспечивает проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным; пересмотр инструкций и схем; контроль замеров показателей качества электрической энергии; повышение квалификации электротехнического;
- организует обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;
- контролирует надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;

- осуществляет учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- осуществляет разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;
- контролирует выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора;
- контролирует правильность допуска персонала строительного-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи;
- извещает в установленном порядке органы Ростехнадзора о произошедших авариях и несчастных случаях в электроустановках организации. Организует учёт, анализ и расследование нарушений в работе электроустановок.

3.2.9.5. Ответственный за теплохозяйство:

- обеспечивает содержание тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии, эксплуатацию их в соответствии с требованиями правил техники безопасности и другой нормативно-технической документацией;
- обеспечивает соблюдение гидравлических и тепловых режимов работы систем теплоснабжения;
- обеспечивает рациональное расходование топливо-энергетических ресурсов, разработку и выполнение нормативов их расходования;
- осуществляет учет и анализ технико-экономических показателей тепловых энергоустановок;
- разрабатывает мероприятия по снижению расхода топливо-энергетических ресурсов;
- обеспечивает внедрение и эксплуатацию автоматизированных систем и приборов контроля и регулирования гидравлических и тепловых режимов, а также учет тепловой энергии и теплоносителя;
- осуществляет своевременное техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- осуществляет разработку должностных инструкций и инструкций по эксплуатации;
- осуществляет подготовку персонала и проверку его знаний Правил техники безопасности, должностных инструкций, инструкций по эксплуатации, охране труда и других нормативно-технических документов;
- обеспечивает наличие и ведение паспортов и исполнительной документации на все тепловые энергоустановки;
- разработку, с привлечением специалистов подразделений, а также специализированных проектных и наладочных организаций, перспективных планов снижения энергоемкости выпускаемой продукции, внедрение энергосберегающих и экологически чистых технологий, утилизационных установок, использующих тепловые вторичные энергоресурсы, а также нетрадиционных способов получения энергии;
- приемку и допуск в эксплуатацию новых и реконструируемых тепловых энергоустановок;
- выполнение предписаний в установленные сроки и своевременное предоставление информации о ходе выполнения указанных предписаний в органы государственного надзора;
- своевременное предоставление в органы госэнергонадзора и Госгортехнадзора России информации о расследовании произошедших технологических нарушениях (авариях и инцидентах) в работе тепловых энергоустановок и несчастных случаях, связанных с их эксплуатацией.

3.2.9.6. Ответственный за предупреждение травматизма и дорожно-транспортных происшествий;

- разрабатывает и проводит мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных

происшествий и контролирует их выполнение.

- Анализирует причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями образовательного учреждения, в установленном порядке готовит отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

- осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав образовательного учреждения, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России.

- разрабатывает или участвует в разработке проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

- организывает и проводит агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения в коллективе.

- информирует водительский состав, инженерно-технических работников, администрацию образовательного учреждения о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

- устанавливает причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявляет нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения.

- контролирует допуск водителей к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями.

- контролирует прохождение водителями обязательных медицинских осмотров.

- организывает проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях.

- контролирует соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей.

- организывает стажировку водителей и работу водителей-наставников.

- организывает работу кабинета (класса) безопасности дорожного движения по плану, утвержденному образовательным учреждением.

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2.9.7. Ответственный за безопасность и антитеррористическую деятельность Гимназии;

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в Гимназии;

- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Гимназии;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Гимназии;

- принимает необходимые меры по оснащению Гимназии средствами антитеррористической защищенности;

- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование Гимназии при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в Гимназию наркотических средств и психотропных веществ;

– организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

– обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

– оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;

– обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками Гимназии, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

– принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

– осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений Гимназии;

– занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Гимназии по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

– рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;

– организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества Гимназии, техногенным авариям и происшествиям;

– осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Гимназии, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

– взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности Гимназии;

– организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор.

– информирует директора Гимназии о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

3.2.9.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

– соблюдает функционирование СУОТ;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

– содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей Совета трудового коллектива;

– способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

– обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц непосредственного подчинения;

– может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

– вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

– участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует директора Гимназии и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

3.2.9.9. Заместитель директора по воспитательной работе:

– обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

– соблюдает функционирование СУОТ;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

– содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей Совета трудового коллектива;

– способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

– обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц непосредственного подчинения;

– может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

– вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

– участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует директора Гимназии и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

– контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

– организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

– проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, разработанных для курируемых работников с учетом конкретных условий и видов работ;

– несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

3.2.9.10. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

– обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

– соблюдает функционирование СУОТ;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

– содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей Совета трудового коллектива;

– способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

– обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц непосредственного подчинения;

– может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

– вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

– участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и

профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Гимназии и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей Совета трудового коллектива;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории образовательного учреждения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений Гимназии, в том числе столовой;

- несет ответственность за составление паспорта территории Гимназии;

- обеспечивает учебные кабинеты и другие помещения Гимназии оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами охраны труда;

- обеспечивает учет сушки, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;

- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда,

информирует директора Гимназии;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Гимназии, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, разработанных для курируемых работников с учетом конкретных условий и видов работ;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

3.2.9.11. Заместитель руководителя по инновационным направлениям (научный руководитель):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей Совета трудового коллектива Гимназии;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц непосредственного подчинения;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Гимназии и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, разработанных для курируемых работников с учетом конкретных условий

и видов работ;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

3.2.9.12. Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

3.2.9.13. Руководитель ЦИО:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей Совета трудового коллектива Гимназии;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц непосредственного подчинения;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению

указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Гимназии и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, разработанных для курируемых работников с учетом конкретных условий и видов работ;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

3.2.9.14. Руководитель отделения дополнительного образования детей

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей Совета трудового коллектива Гимназии;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц непосредственного подчинения;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению

указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Гимназии и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает выполнение учителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

3.2.9.15. Ответственный за кабинет, спортивный зал:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

- не допускает обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся в сроки, установленные законодательством, с обязательной регистрацией в журнале;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Гимназии о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает директору Гимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.2.9.16. Учитель, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает директора Гимназии (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктажи обучающихся, по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.2.9.17. Председатель Совета трудового коллектива:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Совета трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.2.9.18. Психолого-педагогический консилиум Гимназии:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.2.9.19. Иные работники:

- соблюдают требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвуют в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает директору (своему непосредственно курирующему заместителю директора) и действует по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и

приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– незамедлительно извещают директора (своего непосредственно курирующего заместителя директора) или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– при возникновении аварий принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

IV. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В Гимназии обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Гимназии.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается директором.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

– нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

– условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

– трудовых процессов.

4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

V. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение информационными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Гимназии устанавливает:

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.5. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Гимназии учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.6. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Гимназии определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности Гимназии;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.7. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Гимназии устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей Совета трудового коллектива Гимназии (профкома).

5.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9. С целью организации и проведения процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Гимназии составляет план работы Гимназии на год.

5.11. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий

труда на рабочих местах на сайте;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе через корпоративную электронную почту;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Гимназии определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.15. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.16. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Гимназии устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Гимназии за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.17. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых Гимназией по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и координация с уровнями управления директора Гимназии до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Гимназии, имеющих опасность;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора Гимназии;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора Гимназии в области охраны труда.

VI. Оценка результатов деятельности и контроль функционирования

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

6.2. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Гимназии устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6.3. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.4. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных

случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у работодателя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

6.5. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.6. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Гимназии:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.7. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Гимназии вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.8. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором Гимназии в форме акта.

6.9. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VII. Планирование улучшения функционирования СУОТ

7.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

7.2. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Гимназии устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Гимназией в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Гимназии по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Гимназии на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Гимназии;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

7.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

7.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Гимназии устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором Гимназии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Гимназии с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

8.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Гимназии устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Гимназии в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

IX. Управление документами СУОТ

9.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в Гимназии и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Гимназии на всех уровнях управления. Директор Гимназии также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.