

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй Санкт-  
Петербургской Гимназии  
Протокол от 31.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
от 31.08.2020 № 210-од



Директор *Л.М. Мардер* Л.М. Мардер

**Положение  
об организации внеурочной деятельности  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург  
2020**

**Положение  
об организации внеурочной деятельности  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Письма Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 года № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе проектной деятельностью»;

Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. №ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»;

Инструктивно-методического письма Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010.

Положение разработано с целью реализации образовательной программы начального, основного общего, среднего общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение).

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования понимается деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы Гимназии.

1.3. Гимназия в обязательном порядке осуществляет ознакомление участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) с образовательной программой Гимназии, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных Гимназией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

## 2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых в Гимназии.

2.2. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает

- план внеурочной деятельности,
- режим внеурочной деятельности,
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности,
- расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы её организации, объём внеурочной деятельности с учётом интересов обучающихся и возможностей Гимназии.

2.4. Объём внеурочной деятельности на одного обучающегося может составлять до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом Гимназии.

2.5. План внеурочной деятельности Гимназии разрабатывается по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное;

обеспечивает реализацию данных направлений и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объёме до 10 часов в неделю (на добровольной основе).

2.6. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковая и исследовательская деятельность, общественно полезные практики и т.д.

При организации аудиторных занятий могут использоваться формы, не требующие нахождения обучающихся в учебных помещениях. Также возможно использовать дистанционные или электронные образовательные технологии.

План внеурочной деятельности не включает занятия в Отделении дополнительного образования, Спортивном клубе Гимназии, образовательных организациях дополнительного образования.

2.7. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий составляет 35 человек.

2.8. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. С целью исключения двойного финансирования при выполнении государственного задания и организации предоставления государственных услуг Гимназия при разработке модели внеурочной деятельности обеспечивает оптимизацию режима групп продлённого дня, Отделения

дополнительного образования, Спортивного клуба.

2.10. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

2.11. Перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет 45 минут. При планировании внеурочной деятельности Гимназия обеспечивает организованный отдых обучающихся после окончания уроков и началом занятий внеурочной деятельности. Перерыв между занятиями внеурочной деятельностью составляет 5-10 минут

2.12. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учёта. Форма учета определяется в виде «зачета». Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов к освоению курса.

2.13. При организации внеурочной деятельности используются как программы линейных курсов (на их изучение установлено определённое количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

2.14. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчёта общего количества часов в год, определённого на их изучение планом внеурочной деятельности.

2.15. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

2.19. При организации внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций и учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

2.20. В целях выполнения линейных программ курсов внеурочной деятельности в полном объеме допускается их реализация в каникулярное время нелинейным способом. Реализация линейных программ внеурочной деятельности в каникулярный период нелинейным способом осуществляется на основании приказа директора Гимназии.

2.21. Учёт занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками Гимназии, ведущими занятия. В Гимназии оформляются журналы учёта занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, ФИО педагогических работников. Даты и темы проведённых занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.22. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.

2.23. Контроль за организацией внеурочной деятельности осуществляется должностным лицом, назначенным приказом директора Гимназии.

### **3. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности**

3.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

3.2. При расчёте нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг Гимназией в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических

работников Гимназии на внеурочную деятельность.

3.3. Фонд оплаты труда педагогических работников Гимназии на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

3.4. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учётом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.